



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПОП МИНЧО"**  
**С. КОЛАРОВО, ОБЩ. РАДНЕВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**  
тел.: 041480362; GSM: 0879816313; <http://oukolarovo.org>; e-mail: [oukolarovo@abv.bg](mailto:oukolarovo@abv.bg)

Вх.№

Дата: .....

*ДО*  
*ДИРЕКТОРА*  
*НА ОУ "ПОП МИНЧО"*  
*с.КОЛАРОВО*

## **З А Я В Л Е Н И Е**

От.....  
/име, презиме и фамилия/

Адрес:.....  
.....

Телефон за връзка.....

*УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,*

Моля, да ми бъде издаден дубликат на свидетелство за основно образование, поради следните причини (лицето посочва причината):

- оригиналът е изгубен;
- оригиналът е унищожен;
- оригиналът е станал негоден за ползване.

Оригиналът на документа ми е издаден през..... година.

Забележка: Когато се иска издаване на дубликат поради това, че оригиналът е станал негоден за ползване, към молбата се прилага и той, като директорът записва върху него "унищожен - издаден дубликат" и остава за съхранение в училището, заедно със заявлението.

Дата:  
с.Коларово

Подпис: