

У С Т А В
НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ
НА ОУ „ПОП МИНЧО“- С. КОЛАРОВО

Ние, представителите на класовете, членове в Ученическият парламент на ОУ "Поп Минчо" – с. Коларово, в стремежа си да изразим волята на учениците, като обявяваме верността си към общочовешките ценности: свобода, хуманизъм, равенство, справедливост и търпимост; достойнство и сигурност; като съзнаваме неотменимия си дълг да пазим и почитаме училищните ритуали, символи и традиции, прогласяваме своята решимост да създадем демократична, правова и социална училищна среда, съобразена с всички законови уредби по Закона за народната просвета, Правилника на ОУ "Поп Минчо" и всички приети от Република България международни конвенции, описващи и/или защитаващи човешките права и свободи, за което приемаме този

У С Т А В

Глава първа

ОСНОВНИ НАЧАЛА

Чл. 1. Срок

Дейността на Ученическият парламент (УП) не се ограничава със срок.

Чл. 2. Цели и задачи

Ученическият парламент е организация, чиято дейност е свързана с вземане на решения относно учениците и учебния процес. Тези решения се представят пред Ръководството на ОУ "Поп Минчо" и Педагогическия съвет. Основната цел на УП е да осъществява връзка между учениците - от една страна и горепосочените институции - от друга. УП има четири основни задачи:

1. Защита на правата на учащите в ОУ "Поп Минчо" в съответствие с Правилника на училището и Международните конвенции за правата на детето и човека.
2. Съблюдава за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с Правилника на ОУ "Поп Минчо".
3. Организиране на вътре - и извънкласни занимания, състезания, концерти, конкурси и пр.
4. Представяване на учениците пред други институции.

Глава втора

УЧРЕДЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ
ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА
УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

Чл.3. Членство в УП

(1) Право на членство има:

1. всеки ученик, избран за представител на класа си по демократичен начин.
2. определения от ПС педагог, приемащ всички права и задължения на членството, описани в този УСТАВ.

(2) Приемане на членове в УП, става съгласно чл.3, ал.1 и при следните условия:

1. Абсолютно съгласие от страна на кандидата за участие в УП.
2. Легитимност чрез парламентарни избори

Чл.4. Избори.

- (1) Изборите във всеки клас се провеждат по демократичен начин в присъствието на класния ръководител и председателя на УП, като:
 1. всеки клас предварително е запознат с основните принципи на УП, описани в Приембюла и глава първа „ОСНОВНИ НАЧАЛА” на УСТАВА.
 2. се осигури възможност на всеки желаещ да участва в изборите като кандидат по негово собствено желание;
 3. се даде възможност на класа да гласува тайно или явно;
 4. се определят за представители на класа тези, за когото са гласували най-много ученици от техния клас по определена квота.
- (2) Всеки член на ученическия парламент може да бъде избран в ръководните му органи.

Чл.5. (1) Първото заседание на ученическият парламент се открива от учител, определен да ръководи тази дейност до избирането на председател на ученическия парламент.

- (2) Под председателството на учителя се провеждат само разисквания по избора на председател на ученическия парламент, както и самият избор.

Чл.6. Права и задължения на членовете на УП

- (1) Всеки член има право:
 1. да участва активно в управлението и работата на УП;
 2. да избира и да бъде избран в органите на УП;
 3. да гласува, когато обсъжданите въпроси изискват това;
 4. да бъде информиран за дейността на УП;
- (2) Всеки член на УП е длъжен:
 1. да спазва УСТАВА на УП и да изпълнява решенията на УП;
 2. да участва активно в събранията на УП;
 3. да не използва, по какъвто и да е начин, УП за цели, противоречащи на УСТАВА;
 4. членът на УП не отговаря лично за задълженията на УП.

Чл.7. (1) Представителят на класа е задължен:

1. да осигури демократично избиране на учениците, отговарящи за различни длъжности, определени от класа, чрез явно или анонимно гласуване;
 2. да провежда избори за нов представител в края на мандата си от една година.
 3. да следи за правилното изпълнение на длъжностите в класа с мандат от една година или временните по установения от класния ръководител график, да дава съвети и да внася корекции в изпълнението им;
 4. да представлява класа пред УП на всяко негово заседание според този УСТАВ;
 5. да уведомява класа за взетите от УП решения и информира своевременно за предстоящи обсъждания, засягащи пряко или косвено интересите на класа;
 6. да защитава всеки ученик от неговия клас, при накърняване на личното му достойнство и накърняване на човешките му права от страна на ученик, учител, друго длъжностно лице или обслужващ персонал.
- (2) Представителят на класа има право:
 1. да участва активно в провеждането на часа на класа.
 2. да получава съдействие, препоръки и съвети от класния ръководител, педагозите или отговорника за УП на ОУ "Поп Минчо", по важни за класа въпроси и възникнали проблеми.

Глава трета

КОМИСИИ КЪМ УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

- Чл.8. (1) Парламентът избира от своя състав постоянни и временни комисии.
- (2) Постоянните комисии година са:
1. Комисия по образователната дейност и работа с ученици наставници.
 2. Комисия по етика и вътрешен ред.
 3. Комисия за поддържане на материалната база.
 4. Комисия по спорт и здраве.
 5. Комисия за развлекателната дейност.
- (3) Всеки член на ученическия съвет може да бъде избран само в една постоянна комисии
- Чл.9. (1) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване и с период на дейност една учебна година
- (2) Председателят на комисията ръководи заседанията и поддържа връзки с председателите на другите комисии и с председателя на ученическия парламент
- (3) При отсъствие на председателя той упълномощава заместник-председателя да ръководи заседанието на комисията.

Глава четвърта

РЪКОВОДСТВО НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

- Чл.10. Председателят олицетворява единството на УП и ученическата общественост в ОУ "Поп Минчо". Той ги представлява както в, така и извън ОУ "Поп Минчо".
- Чл.11. Председателят на УП:
1. Ръководи дейността на УП.
 2. Свиква и води заседанията на УП.
 3. Взима активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УС.
 4. Има право да гласува при вземане на решение в УП.
 5. Свиква извънредни заседания в случай, че това е необходимо.
 6. Упражнява контрол върху изпълнението на решенията на УП
 7. Избира се с квалифицирано мнозинство за срок от 1 година
 8. Съхранява документацията от работата на ПС.
- Чл.12. Пълномощията на Председателя се прекратяват предсрочно при:
1. Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено или лично обяснение.
 2. Трайна невъзможност да изпълнява правомощията си, поради тежко заболяване.
 3. Гласуване вот на недоверие
 4. В случай на т.1,2 и 3 се избира нов Председател
- Чл.13. (1) Заместник-председателят на ученическия парламент подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности
- (2) Ръководи заседанието на парламента при отсъствие на председателя.
- Чл. 14. Секретарят на ученическия парламент има следните задължения:
1. Информира председателя за присъствието на членовете на заседанията и го подпомага при извършване на проверка за кворума;

2. При явно гласуване преброява и съобщава на председателя резултата от гласуването;
3. При тайно гласуване подпомага технически гласуването;
4. Води и подписва протоколите от заседанията;
5. Осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с дейността на ученическия парламент.

Чл.15. Председателят, заместник – председателят и секретарят са с мандат една учебна година.

Глава пета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.16. Заседания на УП

1. Провеждат се два пъти месечно като периодични и при необходимост - като извънредни;
2. В тях участват представителите, наблюдатели и гости;
3. Наблюдателите и гостите имат право на въпроси, изразяване на становище и предложения, но нямат право на глас;
4. Заседанията са редовни и могат да взимат решения, ако на тях присъстват 1/2 +1 от представителите на класовете;
5. Комисиите се събират най - малко веднъж на две седмици за координиране плановете инициативи на класовете в даденото направление

Чл.17. Ред за вземане на решения:

1. Събранието на УП се счита за редовно, когато има кворум, състоящ се от минимум 50% + един от членовете на УП.
2. Решенията на УП се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.
3. Член на УП няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до него.
4. УП решава конкретно във всеки отделен случай формата на гласуване - явно или тайно.
5. Предложения за промяна в правилника, смяна на председател, зам.- председател, секретар или състав на комисия, преди изтичане на мандата, се прави най - малко от 1/3 от представителите на класовете в писмен вид.
6. Решение за такава промяна се взема с квалифицирано мнозинство/2/3 от представителите/ чрез тайно гласуване

Глава шеста

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.18. УП работи по приет от него и съгласуван с Директора на училището годишен план.

Чл.19. Годишният План на УП е съобразен с Годишния план за учебно-възпитателната дейност в училището.

Чл.20. Всеки месец на заседание на УП, ангажираните с изпълнението на определени дейности ученици, отчитат извършената работа.

Чл.21. В края на 1 и 2 учебен срок отговорните за изпълнението на задачите отчитат дейността си пред УП, а Председателя обобщава, отчита и прави оценка на цялостната дейност в края на учебната година пред УП и Педагогическия съвет.

Чл.22. Протоколът от заседанието на УП съдържа:

1. номер, дата и място на провеждане;
2. списък на присъстващите с подпис и дневен ред /приложение/;
3. резюме на изказванията;
4. предложения;
5. резултат от гласуването и решения

Глава седма

ПАРЛАМЕНТАРНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.39. Членовете на парламента нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния му живот, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 40. По отношение на членовете на парламента могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне;
2. Забележка;
3. Порицание;
4. Отнемане на думата;
5. Отстраняване от заседание;
6. Отнемане на членската карта

Чл. 41. (1) Наказателен кодекс

1. Мъмрене от членовете на УП.
2. Предупреждение за изключване от УП.
3. Изключване от УП.

(2) Прилагане на ал.1

1. При две поредни и безпричинни отсъствия от заседания на УП представителят на съответния клас се наказва, съгласно ал.3 т.1.
2. При три поредни и безпричинни отсъствия от заседания на УП представителят на съответния клас се наказва, съгласно ал.3 т.2.
3. При четири поредни и безпричинни отсъствия от заседанията на УП представителят на съответния клас се наказва съгласно ал.3 т.3, бива сменен.
4. При още две поредни и безпричинни отсъствия от заседания на УП, направени от новия представител на съответния клас се наказва съгласно чл.3. т.3, а същият клас губи правото да участва в УП до края на учебната година.
5. Ако член на УП има поведение, уронващо престижа на УП и ОУ "Поп Минчо", чрез демократично явво гласуване в УП при наличието на кворум и мнозинство, Председателят на УП има право да изгони публично този член.
6. Ако член на УП желае да прекрати участието в УП, той е свободен да го направи, след като представи мотивите за своето решение пред УП.