



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПОП МИНЧО“
С. КОЛАРОВО, ОБЩ. РАДНЕВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
тел.: 041480362; GSM: 0879816313; <http://oukolarovo.org>; e-mail: oukolarovo@abv.bg

Утвърждавам:

Нели Петрова
директор на ОУ „Поп Минчо“
с. Коларово

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

Приет на заседание на ПС – Протокол № 07 / 05.09.2022 год.
Утвърден със Заповед № 441/12.09.2022 год. на директора

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и не педагогическия персонал в ОУ "Поп Минчо", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда и двора.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носят училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Училищно ръководство

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството по въпроси на охрана труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на училището.
3. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник.
4. Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.
5. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
6. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
7. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.
8. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в ОУ „Поп Минчо”.
9. Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището – орган по БЗР.
10. Утвърждава и съгласува с кмета на община Раднево План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

11. Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
12. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
13. Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд (ГУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
14. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
15. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
16. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделни машини, апарати и съоръжения, за учебните стаи и работилница.
17. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
18. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.
19. Осигурява снабдяването с работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите.
20. Осигурява условия за санитарно - битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.
21. Осигурява преглед на сградите след извършен основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел.инсталацията, монтирането на машините.
22. Докладва ежегодно на ПС за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.
23. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява необходимите институции в случаи на злополуки и аварии.
24. Отговаря за пожарообезопасяването, осигурява необходимото противопожарно оборудване и определя пътищата за евакуация на учениците и служителите.
25. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел. инсталации и др.
26. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Педагогически персонал

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите. Инструктажът да бъде поставен в класната стая. С него да бъдат запознати и родителите на първата родителска среща.

2. Запознаване на учениците и родителите с План за работа на Основно училище „Поп Минчо“, през учебната 2020 - 2021 година в условията на епидемия от COVID-19 и спазването му.
3. В края на последния час за деня провежда „Петминутка“, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
4. Преподавателите по химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование и физика и астрономия да направят инструктаж в зависимост от спецификата им и да маркират опасните зони по работните места.
5. Учителите своевременно да уведомяват ръководството и домакина за отремонтване на ел. контакти, прекъсвачи, лампи и счупени прозорци.
6. Преподавателите да сигнализират за промяната на микроклимата в класните стаи.
7. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
8. Организирането и провеждането на детски ученически отдих, учебни екскурзии и туризъм се осъществява съгласно Наредба № 2 за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.
9. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.
10. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците - ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
11. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
12. При провеждане на часовете по домашен бит и техника, домашна техника и икономика и технологии учениците задължително се придружават от преподавателя.
13. Учителят по домашна техника и икономика и технологии:
 - да познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инструменти и др.;
 - в началото на уч.година /срок/ да проведе по утвърдената програма инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж;
 - да провежда ежедневно инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа;
 - да включва и изключва машините и съоръженията от ел.мрежата;
 - преди започване на учебната работа да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците;
 - по време на работа да наблюдава и следи за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите;
 - да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик и каква работа извършва;
 - да не допуска ученик да работи в неподходящо облекло;
 - да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи;
 - при злополука да взема спешно мерки за оказване на медицинска помощ и да извести директора;
14. Учителят по физическо възпитание и спорт:
 - да полага грижи за поддържане уредите в изправно състояние;

- ежедневно, преди започване на занятията по ФВ, за извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди;
- да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха;
- да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене на несполучливи опити;
- при хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията;
- в случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището.

15. Учителят по ИКТ.

- инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника;
- диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване;
- отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала;
- познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение;
- да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите;
- преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност;
- да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки;
- да запознава учениците с възможните последици в случай нанеспазване на изискванията;
- да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка;
- да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
- да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

16. Задължително е разглеждането на теми по БДП и ГЗ в ЧК.

17. Учителите да не използват нестандартни или технически неизправни ел.инсталации, ел. уреди, апарати и съоръжения.
18. След приключване на учебните занятия учителите проверяват за забравени включени ел.уреди, осветление и др.
19. Дежурните учители следят за нормалното предвижване на учениците по коридорите и стълбищата а сградата и следят за поведението им в класните стаи, коридорите и стълбищата.
20. Работното време на възпитателя да бъде съобразено с графика на учебните занятия, за да не остават учениците без надзор.

Непедагогически персонал

1. Да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно и да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи.
2. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия за безопасен труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
4. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното място.
5. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин, пререди началото на учебните занятия всички чиновове, маси, бюра, столове и др.
6. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проверяват.
7. Класните стаи задължително са проветряват през голямото междучасие.
8. Класните стаи след приключване на учебните занятия се проветряват и забърсват с влажна кърпа.
9. Коридорите и стълбището в училищната сграда се забърсват от чистачките след приключване на учебните занятия.
10. Санитарните помещения се почистват преди и след приключване на учебните занятия преди обед, през голямото междучасие.
11. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
12. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителни тела става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
13. Училищният двор и спортната площадка се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
14. Пердета, покривки, пътеки, килими се перат всяка ваканция.
15. По време на работа с опасни химикали прозорците в класните стаи задължително са отворени.
16. След приключване на учебните занятия, чистачките проверяват за забравени включени ел.уреди, осветление и учебно-технически средства.
17. Обслужващият персонал работи в работно облекло.
18. Задължително се осигуряват от директора медикаменти за до лекарска помощ.
19. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др., чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
20. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
21. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
22. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва плана за работа при зимни условия с оглед на безопасни и здравословни условия на труд.
23. Стриктно спазват План за работа на Основно училище „Поп Минчо“, през учебната 2020 - 2021 година в условията на епидемия от COVID-19.

Ученици

1. Да спазват правилника за вътрешния ред в училището.
2. Стриктно спазват План за работа на Основно училище „Поп Минчо“, през учебната 2020 - 2021 година в условията на епидемия от COVID-19.
3. Учениците от начален етап да не напускат района на училището.
4. При придвижване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
5. Придвижването по коридорите и стълбището в сградата става само отдясно.
6. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и коридорите,
7. Категорично се забранява на учениците качването на первазите на прозорците, катеренето по спортните съоръжения.
8. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
9. Забранява се на учениците да консумират закуски в класните стаи, освен при студено време.
10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указания на учителя.
11. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно – технически средства и пособия в отсъствието на учител.
12. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и ел. ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или ел. ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.

Г Л А В А В Т О Р А

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Общи положения

1. Работникът е длъжен да спазва правилата за ЗБУТ при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. При неизпълнение на задълженията си, във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, работодателят подлежи на наказание.
3. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за ЗБУТ.
4. Учителите разработват правила за БУВУТ по учебните предмети, по които преподават.
5. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
6. В началото на всяка учебна година кл. ръководители запознават учениците с настоящия правилник и инструктират учениците, във връзка с изискванията за безопасност.

7. При извършване на ремонтни дейности в уч.сграда, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
8. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или работника
9. Около опасните места трябва да бъдат поставени здрави парапети или огради и предупредителни знаци.
10. Забранено е поливането с вода на пода през летните дни за почистване или охлаждане.
11. Учениците се задължават да спират машините за почистване, съобразно приетия график и да спазват всички правила и норми за безопасност.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване на спортната площадка.
2. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява изнасянето на спортния инвентар и ползването му, без разрешение на учителя.
3. Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени.
4. Учебните работилници, уч. стаи и др., трябва да бъдат механично, електро и пожарообезопасени.
5. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
6. На работните места машините да имат шкафчета, маси и други за поставяне на чертежи, инструменти, заготовки, детайли и др.
7. Подът около машините да бъде равен, нехлъзгав и почистен.
8. Складиране на дървен материал и отпадъци в близост до дървообработващи машини не се допуска.
9. Детайлите, които подлежат на обработване да се поставят около машините на такава височина, че да не е необходимо учениците постоянно да се навеждат.
10. Забранено е съхраняването на дървени и др.детайли върху машините огражденията.
11. Забранено е пушенето в работилниците.
12. На машините да се извършват само онези операции, за които има указания от учителя.

Механично обезопасяване

1. Машините работните места в учебната работилница трябва да бъдат обезопасени.
2. За всяка машина трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.
3. Механично обезопасяване на машините се осигурява чрез:
 - ограждащи устройства;
 - блокировки;
 - сигнализация за опасност;

4. Забранява се употребата на длета и чукове с подбитости и несигурно закрепени дръжки.
5. Местата, които се обезопасяват, да се боядисват с червен или друг подходящ цвят, който сигнализира за опасност при снет предпазител.
6. Всички предпазителни капаци и заграждения да са закрепени стабилно.
7. Недопустимо е произволното им сваляне.
8. Да се използват подходящи защитни средства за работа.

Електрообзавеждане и електробезопасност

1. Електрическите уредби, съоръжения, инсталации да отговарят на изискванията на Правилникът за устройство на електрическите уредби.
2. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатацията и поддръжката на ел. уредби и др.
3. Включването и изключването на машините в ел. мрежа се извършва от учителя, при съблюдаване на мерките за безопасност.
4. Забранено е на учениците да пипат и извършват поправки и ремонт по ел. инсталациите на машините.
5. Корпусите на дървообработващите машини да бъдат допълнително заземени към заземителен контур.
6. Задължително се изготвят инструкции за безопасна работа с ръчни електрически инструменти.
7. Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съоръжения: ключове, шнури и кабели.
8. Обслужването на ел. уредби става от специалисти.
9. Спазването на изискванията е задължително.

РАЗДЕЛ II Противопожарна охрана

1. Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от директора.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди.
4. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
5. Леснозапалимите течности да се съхраняват в метални шкафови.
6. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или др.
7. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
8. В таванските и избените помещения да не се складира леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
9. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат изправни и годни за използване.
10. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, да бъде поставен на видно място и на всеки етаж в училищната сграда и да се проверява веднъж на учебен срок през уч. година.

РАЗДЕЛ III

Работно облекло и предпазни средства

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съобразно нормативните актове и се използват само по предназначението им в работно време.
2. Подготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът и срокът на износването и условията за използването им.
3. Разходите по доставянето на работното облекло са за сметка на работодателя с бюджета на училището.
4. При изпълнение на работа в работилницата, учениците се снабдяват с работно облекло и лични предпазни средства.

Г Л А В А Т Р Е Т А

Трудови злополуки и долекарска помощ

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници и са предизвикали загубване на работоспособност за повече от 1 ден.
3. За всяка трудова злополука се уведомява директора.
4. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране
5. Директорът регистрира трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.
6. В случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии, директорът уведомява съответните органи.
7. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.
8. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения с свестяване, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да се дават течности и вода през устата.
9. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
10. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
11. При травматизъм да се направи компресна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалия се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
12. При повръщане да не се дават вода и течности през устата.

13. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страна глава без възглавница и да се почне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2020/2021 година.
2. За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение е задължително спазването на настоящия правилник.
3. Контрол по спазването на правилника се осъществява от директора на училището.