



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПОП МИНЧО”
С. КОЛАРОВО, ОБЩ. РАДНЕВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА
тел.: 041480362; GSM: 0879816313; <http://oukolarovo.org>; e-mail: oukolarovo@abv.bg

Утвърждавам:

Нели Петрова
Директор на ОУ „Поп Минчо”
с. Коларово

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В ОУ „ПОП МИНЧО”, с. КОЛАРОВО, общ. РАДНЕВО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към
Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г.,
приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 07/05.09.2022 г.)
и е утвърден със заповед № 442/12.09.2022 г. на директора на училището

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 г.

АНАЛИЗ

Педагогическият персонал в ОУ „Поп Минчо“, с. Коларово включва 16 педагози, от които заемаша длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител	Психолог	Логопед
Брой	1	9	4	1	1

Всички учители са придобили ПКС, разпределени както следва:

ПКС	II ПКС	III	IV	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	2	3	7

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по - добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по - високо качество на педагогическия труд и по - високи резултати в учебната работа. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Общ брой ПС преминали през квалификации	По програми от Информационния регистър на МОН брой	От висши училища и научни организации брой	От СОЗ брой	Вътрешно-училищни квалификации брой	Други брой
16	16	3	0	16	2

Брой ПС, преминали през обучения с получени кредити:		
1 кредит	2 кредита	3 кредита
9	43	14

Проведени са всички планирани форми на вътрешно училищна квалификация.
Реализирана е извънучилищна квалификация, както следва:

№	Тема	Форма	Обучителна институция	Участници/ брой	Брой академични часове	Източник на финансиране
1	Управление на мултикултурното училище и въвеждане на иновации за повишаване на качеството в мултикултурна среда	Обучение	ЦМЕДТ „Амалипе“	Директор - 1; Старши учители – 9 Учител – 3; Логопед - 1	48	проект “УТРЕ,, BG05M2OP001-3.017-0020-C01
2	Управление на мултикултурното училище и превръщане на училището в център на общността	Обучение	ЦМЕДТ „Амалипе“	Директор -1; Старши учители – 9 Учител – 4 Логопед -1 Психолог - 1	32	проект “УТРЕ,, BG05M2OP001-3.017-0020-C01
3	Взаимодействие с образователния медиатор	Обучение	ЦМЕДТ „Амалипе“	Старши учители – 8 Учител – 4 Психолог – 1 Логопед - 1	32	проект “УТРЕ,, BG05M2OP001-3.017-0020-C01
4	Фолклор на етносите - ромски фолклор	Обучение	ЦМЕДТ „Амалипе“	Старши учители – 8 Учител – 2 Психолог – 1 Логопед - 1	32	проект “УТРЕ,, BG05M2OP001-3.017-0020-C01
5	Работа в дигитална среда с платформите MICROSOFT и GOOGLE	Квалификационен курс	ДИПКУ – Стара Загора	Старши учители – 2	16	Основно училище „Поп Минчо“
6	Развиване на умения и компетентности по чужд език, ориентирани към Общата европейска рамка на езиците /начален, прогимназиален и гимназиален етап/	Обучение	РААБЕ „България“ ЕООД	Старши учители – 1	16	Основно училище „Поп Минчо“

7	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес	Обучение	РААБЕ „България“ ЕООД	Старши учител – 1 Учител – 2	16	Основно училище „Поп Минчо“
8	Аутизъм - специфика и успешно приобщаване	Обучение	РЦПППО - Стара Загора	Учител - 1	16	РЦПППО - Стара Загора
9	Изграждане и функциониране на екипите за подкрепа на личностното развитие	Обучение	РЦПППО - Стара Загора	Учител - 1	16	РЦПППО - Стара Загора
10	Иновативни форми и методи за оценяване постиженията на учениците в обучението по история и цивилизации, география и икономика и гражданско образование	Обучение	РЦПППО - Стара Загора	Старши учители – 1	16	Основно училище „Поп Минчо“
11	Подготвителен курс за IV ПКС	Квалификационен курс	ДИПКУ – Стара Загора	Учители – 1	32	Лично финансиране

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ✓ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- ✓ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ✓ създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- ✓ експериментиране с нови идеи;
- ✓ създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

УСТАНОВЕНИ ДЕФИЦИТИ

1. Използване на информационните технологии и електронните ресурси в обучението.
2. Прилагане на компетентностния подход.
3. Привличане на родителите като партньори в обучението.
4. Подобряване на функционалната грамотност на учениците.
5. Работа с деца с агресивно поведение с цел подобряване на комуникацията им със съучениците и с учителите, както и постигане на по - добри резултати в образователния процес.
6. Ефективна работа с деца и ученици със СОП.
7. Прилагане на Наредбата за приобщаващото образование.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛИ

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти.
3. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните объединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
8. Прилагане на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Усъвършенстване работата с ученици със специални образователни потребности.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;
7. Мотивирани на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на образователния процес.
9. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми, по въпросите на възпитанието на учениците, за опазване на МТБ и за обсъждане и осъществяване на ефективна съвместна дейност.
10. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
11. Създаване на регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
 - ✓ Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединение;
 - ✓ Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа;
 - ✓ Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите на on-line платформи;
 - ✓ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване;
 - ✓ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез: квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност и обмяна на добри практики в МО.

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно за:
 - ✓ актуализация на научната и методическа компетентност;
 - ✓ използване на информационните технологии и електронните ресурси в обучението;
 - ✓ ефективна работа с деца със СОП;
 - ✓ компетентностният подход в обучението
 - ✓ прилагане на наредбата за приобщаващо образование
 - ✓ придобиване на нова квалификация по ФВС;
 - ✓ прилагане разпоредбите на ЗПУО и ДОС

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Лица, заемащи учителски длъжности;
2. Класни ръководители;
3. Председатели и членове на МО и постоянно действащи комисии;
4. Директор и административен персонал

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност							
№	Тема	Форма на обучение	Време на провеждане	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Отговорник за провеждането
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обсъждане измененията в нормативните документи в системата на предучилищното и училищното образование за организация на новата 2021-2022 учебна година	Дискусия/ Работна среща	Септември 2022 г.	Членове на методически обединения	15	2	Директор
2	Разработване на планове за дейността на методичните обединения.	Заседание	Септември 2022 г.	Членове на методически обединения	15	2	Председатели на МО
3	Анализ на резултатите от тестовете за входяща диагностика по предмети и в групите за ЦДО на учебния ден с цел набелязване на ефективни мерки за подобряване на работата на всеки ученик и на всяка паралелка.	Консилиум	Септември 2021 г.	Педагогически персонал	115	2	Председатели на МО
4	Как да намерим баланс, когато избираме извънкласни дейности за учениците	Доклад	Октомври 2022 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Йорданка Георгиева
5	Интерактивни методи на обучение и използването им в реална учебна среда	Лектория	Октомври 2022 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Деница Лалова
6	Основни принципи за работа с деца и родители от различни етноси и култури	Дискусия/ Работна среща	Ноември 2022 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Марияна Пенчева
7	Проблеми на педагогическата работа в мултикултурната класна стая	Семинар	Ноември 2022 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Мария Тенева
8	JUMP Math – иновативна система за преподаване по математика	Лектория/ Дискусия	Декември 2022 г.	ПП; Директор	15	2	Руслана Славилова

9	Техники за активиране на познавателната дейност на учениците	Лектория	Декември 2022 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Мария Костова
10	Емоционалната интелигентност на учениците – как да я развием?	Практикум/ Дискусия	Януари 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Радка Петрова
11	Интеграция на деца със специални образователни потребности	Лектория/ Дискусия	Февруари 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	4	Албена Атанасова
12	Техники за изграждане на доверие, които добрият учител прилага	Тренинг	Март 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Танка Вълчева
13	Стимулиране на творческото мислене на децата и учениците в начална училищна възраст	Лектория	Март 2023 г.	Педагогически персонал в начален етап	4	2	Ралица Стоева
14	Прилагане на компетентностния подход	Семинар	Април 2023 г.	Педагогически персонал	15	4	Директор
15	Нестандартното дете	Лектория/ Дискусия	Май 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Нели Митева
16	Структура на социално-психологическия тренинг	Тренинг	Май 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	2	Таня Минчева
17	Творчески подходи в работата на учителя	Лектория	Юни 2023 г.	Педагогически персонал; Директор	15	4	Диана Калайджиева

Извънучилищна квалификационна дейност							
№	Тема	Форма на обучение	Време на провеждане	Целева група	Брой участници	Обучителна инстиция	Отговорник за провеждането
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Участие на учители в обучение по ЗБУТ	Квалификационен курс	Октомври 2022 г.	Педагози	2	СТМ – ЕКСПЕРТ” ООД	Директор
2	Интеркултурното образование като средство за превенция на отпадането от училище	Обучение	Ноември 2022 г.	Педагози	15	ЦМЕДТ „Амалипе“	Директор
3	Педагогическо взаимодействие в мултикултурна среда "Всеки ученик ще бъде отличник"	Обучение	Декември 2022 г.	Педагози	15	ЦМЕДТ „Амалипе“	Директор
4	Работа с родители в мултикултурна среда: активизиране на родителите	Обучение	Декември 2022 г.	Педагози	15	ЦМЕДТ „Амалипе“	Директор
5	Дигитални средства, ресурси и технологии в образователния процес	Практически семинар	Март 2022 г.	Педагози	15	Обучителна организация	Директор
6	Функции на екипите в контекста на Наредбата за приобщаващо образование	Квалификационен курс	Учебната година	Директор, ЕПЛР	10	Обучителна организация	Директор
7	Специализиране по учебни предмети	Квалификационни форми	Учебната година	Педагози	10	Обучителна организация	Директор
9	Компетентностният подход в обучението	Квалификационен курс	Учебната година	Педагози	16	Обучителна организация	Директор

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - ✓ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - ✓ приложимост на наученото;
 - ✓ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - ✓ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - ✓ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - ✓ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- ✓ брой участия в обучения;
- ✓ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от директора.

В частта извънучилищната квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноучилищната квалификация – от комисията по квалификация, съгласно областите им на действие.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VII. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- ✓ покана/съобщение/ уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане /Приложение №1/;
- ✓ присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ✓ ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- ✓ финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери и други административни разходи;
- ✓ брой участници.

2. Карта за отчитане на вътрешноучилищната квалификация за учебната 2022/2023 г./Приложение № 2/ в която се описва:

- ✓ тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- ✓ организационна форма на предлаганата квалификация;
- ✓ дата и място на провеждане;
- ✓ време на провеждане в астрономически часове и минути;
- ✓ работни материали и място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ✓ ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл.8 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г., като от тези средства минимум 50% са за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации.
2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.
3. С правилата Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа /Приложение №3/ се уреждат организирането, провеждането и отчитането на квалификационните дейности на персонала в ОУ „Поп Минчо“, с. Коларово.

ПОКАНА

До педагогическите специалисти в ОУ „Поп Минчо“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноучилищна квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Грите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

КАРТА

за отчитане на вътрешноучилищна квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Учителската стая в ОУ „Поп Минчо“
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:/прилага се списък на участвалите педагогически специалисти - трите имена и подпис за участие/

Потвърдил верността на вписаните данни:
 (подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОУ „Поп Минчо“ с. Коларово